

PRESTATION



Développement opérationnel CFA



PLAQUETTE OCTOBRE 2025

Objectifs

- **Structurer l'organisation interne** du CFA (gouvernance, équipes, référents).
- Mettre en place les **outils de gestion et de suivi** adaptés à l'activité réelle.
- Développer une **stratégie de recrutement et de fidélisation** des apprentis.
- **Sécuriser et élargir le réseau de partenaires entreprises.**
- Mettre en œuvre une **stratégie de communication et de promotion** adaptée.
- Instaurer un **suivi qualité** et un pilotage opérationnel durable.

Public visé

Dirigeants et responsables opérationnels de CFA récemment créés.

Description

Cette prestation **s'adresse aux organismes ayant finalisé toutes les démarches réglementaires liées à la création de leur CFA** (obtention du NDA, de l'UAI, de la certification Qualiopi et des agréments nécessaires). L'accompagnement se concentre sur la mise en place des actions concrètes de fonctionnement et de développement : recrutement des apprentis et des formateurs, organisation interne, gestion des partenariats, suivi qualité, et communication externe.

L'objectif est de **transformer le CFA en une structure opérationnelle prête à accueillir ses premières promotions**, à fidéliser ses partenaires entreprises et à se positionner de manière compétitive sur son marché.

Modalités pédagogiques

L'accompagnement se déroule à **distance**, alternant réunions de pilotage et de suivi en visioconférence et phases de travail autonome du consultant. Le rythme est **adapté aux besoins du CFA**, sur une période d'environ trois mois.

Moyens et supports pédagogiques

L'accompagnement se déroule à **distance**, alternant réunions de pilotage et de suivi en visioconférence et phases de travail autonome du consultant. Le rythme est **adapté aux besoins du CFA**, sur une période d'environ trois mois.

Prérequis

Avoir **finalisé l'ensemble des démarches réglementaires de création** et **disposer des autorisations nécessaires** (NDA, UAI, Qualiopi, agréments).

Cette prestation intervient **après la phase de création**. Elle suppose que le CFA dispose déjà d'un cadre réglementaire complet et des procédures de conformité (NDA, UAI, intégration des 14 missions, référentiel interne, outils de suivi administratifs). **Elle se concentre exclusivement sur le déploiement opérationnel.**

Description de la prestation

Étape 1 – Structuration interne et gouvernance

Objectif : définir l'organisation interne du CFA.

Champ d'action : organisation des rôles, gouvernance, définition des fiches de poste clés (responsable CFA, référent handicap, coordinateurs pédagogiques).

Limites : la gestion RH quotidienne (recrutement et contrats de travail) reste sous la responsabilité du CFA.

Livrables : organigramme fonctionnel et fiches de rôle.

Étape 2 – Organisation pédagogique et administrative

Objectif : adapter les procédures aux réalités de fonctionnement du CFA.

Champ d'action : mise en place des plannings de formation, suivi pédagogique, gestion des absences, articulation avec les maîtres d'apprentissage.

Limites : l'animation pédagogique et la gestion quotidienne des formateurs sont du ressort du CFA.

Livrables : procédures pédagogiques et administratives opérationnelles.

Étape 3 – Recrutement et accompagnement des apprentis

Objectif : définir une stratégie de recrutement et d'accompagnement.

Champ d'action : élaboration du plan de sourcing, mise en place des outils de communication et d'accompagnement des apprentis.

Limites : la prospection terrain et l'intégration effective des apprentis relèvent du CFA.

Livrables : plan de recrutement et kit d'accompagnement apprentis.

Étape 4 – Relations entreprises et partenariats

Objectif : structurer le réseau d'entreprises partenaires.

Champ d'action : identification et formalisation des partenariats, conventions types, suivi des maîtres d'apprentissage.

Limites : la recherche active et la signature des conventions relèvent du CFA.

Livrables : plan de développement partenarial et trames de conventions.

Étape 5 – Communication et attractivité

Objectif : rendre le CFA visible et attractif.

Champ d'action : élaboration d'une stratégie de communication (plaquette, site web, réseaux sociaux), production de modèles personnalisables.

Limites : la mise en œuvre opérationnelle (animation des réseaux sociaux, site web) est à la charge du CFA.

Livrables : plan de communication et supports de communication personnalisables.

Étape 6 – Suivi qualité et amélioration continue

Objectif : Suivre la démarche qualité dans la durée.

Champ d'action : indicateurs de performance, mesure de la satisfaction, suivi des activités...

Limites : la réussite des audits dépendra de la mise en œuvre concrète par le CFA.

Livrables : tableau de bord qualité et plan d'amélioration continue.

Étape 7 – Restitution et plan de développement

Objectif : consolider et planifier le développement du CFA sur 12 mois.

Champ d'action : restitution des livrables, validation des outils, plan stratégique de développement.

Limites : la mise en œuvre opérationnelle du plan de développement relève du CFA.

Livrables : rapport de restitution et plan de développement stratégique.

Résultat attendu : un CFA pleinement opérationnel, structuré et attractif, prêt à accueillir ses premières promotions et doté des outils nécessaires pour se développer durablement.

Organisation

Mode d'organisation :
À distance

Tarif : 4 600 € HT *

Vous souhaitez en savoir plus ?

N'hésitez pas à nous contacter :



09 74 19 00 20



contact@insyst.fr



www.insyst.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap au 09 74 19 00 20 – referents@insyst.fr