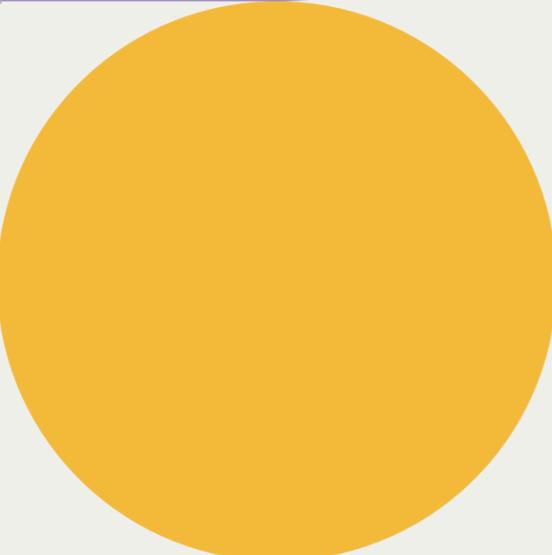
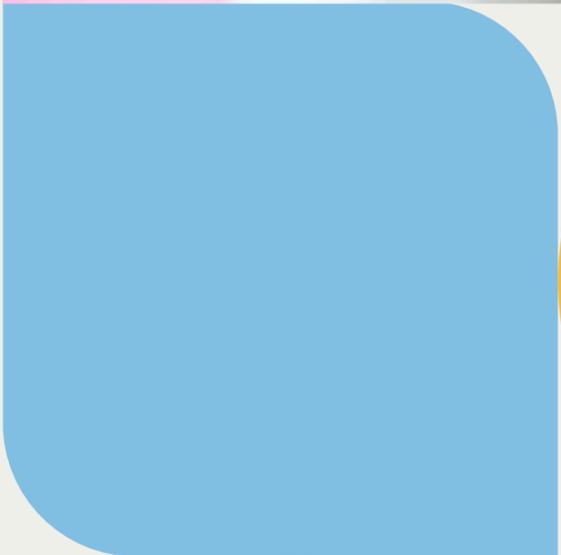
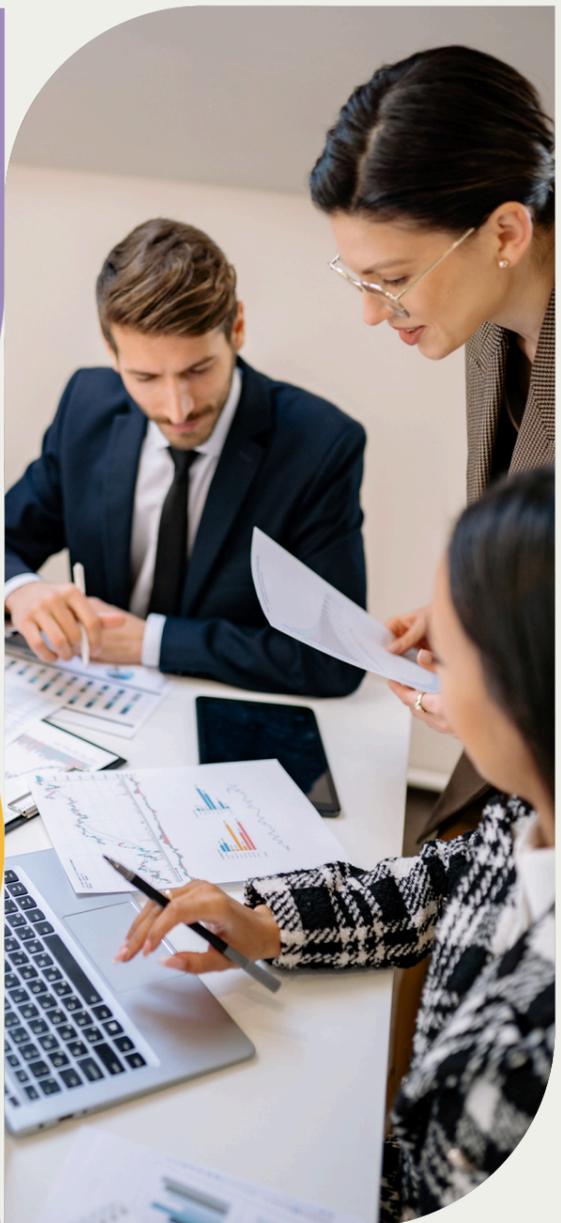


PRESTATION



Accompagnement à la prise en main de la **plateforme EDOF**



PLAQUETTE JUIN 2025

Présentation

Cette prestation s'adresse aux dirigeants, responsables pédagogiques, administratifs ou référents qualité d'organismes de formation déjà référencés sur EDOF, quel que soit leur niveau de familiarité avec la plateforme.

Elle est particulièrement adaptée aux structures **souhaitant sécuriser leur gestion des dossiers CPF, optimiser leur visibilité en ligne, ou professionnaliser leurs pratiques de facturation et de suivi administratif.**

Prérequis

- Avoir un accès actif à la plateforme EDOF

Moyens et supports

Le client aura accès à son espace sur la plateforme DENDREO, celle-ci permet l'organisation des échanges en visio avec le consultant, le partage de documents, l'accès aux questionnaires de satisfaction...

Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet haut débit (minimum 5 Mbps recommandé), webcam de bonne qualité et micro fonctionnel (casque-micro conseillé pour une meilleure qualité audio) permettant l'utilisation optimale de la visioconférence. Il est également recommandé d'avoir un environnement calme et bien éclairé pour une participation efficace.

Modalités

Accompagnement à distance combinant des **réunions en visioconférences** et des **phases de recherche, de récolte de documents et de rédaction.**

Cette organisation est mise en place conjointement par le consultant chargé du dossier et le référent interne de l'organisme de formation.

Prestation

Partie 1 : Prise en main et publication des actions

1. Introduction et cadrage

- Présentation de l'écosystème : CDC, Mon Compte Formation, EDOF
- Rappel des obligations légales (éligibilité, certification, conformité)
- Conditions d'accès et prérequis techniques

2. Navigation sur EDOF

- Présentation de l'interface
- Paramétrage du compte et de la fiche OF

3. Création d'un programme de formation

- Étapes de création : libellé, objectifs, prérequis, certification associée
- Bonnes pratiques rédactionnelles et SEO CPF
- Règles de publication (formats, durées, coûts, accessibilité)
- Validation par la CDC

Prestation

Partie 1 : Prise en main et publication des actions

4. Création d'une session de formation

- Lien avec le programme
- Dates, lieux, modalités pédagogiques
- Gestion des pièces justificatives

5. Optimisation stratégique

- Créer un catalogue clair et attractif
- Astuces de référencement CPF (titres, mots-clés, cohérence offre/certification)
- Politique tarifaire et taux horaire

Tarif

- 390€ HT

Prestation

Partie 2 : Gestion des inscriptions, suivi, facturation

1. Le parcours d'inscription CPF

- Vue côté bénéficiaire sur Mon Compte Formation
- De la demande à l'accord – points de vigilance (délais, acceptation, pièces)

2. Suivi administratif et traçabilité

- Attestation d'entrée/sortie
- Emargement, feuilles de présence, évaluations
- Envoi des justificatifs (certificat de réalisation, attestation assiduité)

3. Gestion de la facturation sur EDOF

- Création et envoi de la facture
- Suivi des règlements, relances
- Cas particuliers (abandons, remboursements)

4. Tableaux de bord et reporting

- Suivi des actions, taux de transformation, abandon
- Optimiser la performance de ses sessions

Vous souhaitez en savoir plus ?

N'hésitez pas à nous contacter :



09 74 19 00 20



contact@insyst.fr



www.insyst.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap au 09 74 19 00 20 – referents@insyst.fr