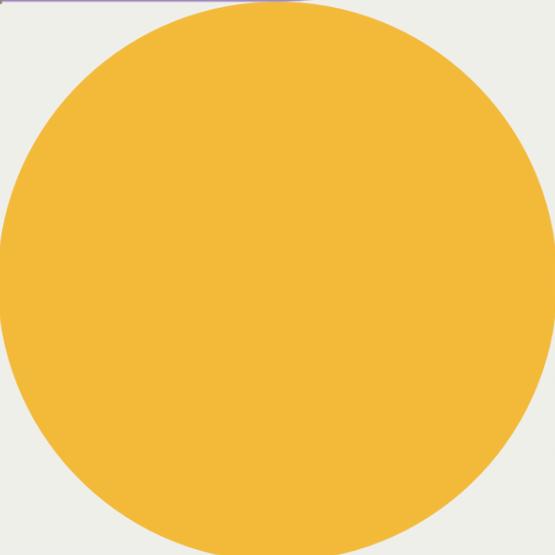
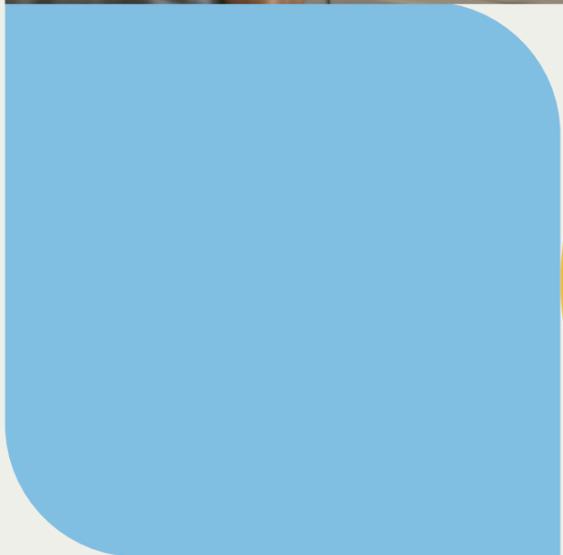


FORMATION



Démarrer sur EDOF



Présentation

Cette action de **formation 100% en distanciel** synchrone et asynchrone vous permettra d'acquérir les **connaissances et compétences sur EDOF.**

Prérequis

- Etre un organisme de formation.
- Avoir un **NDA valide.**
- Disposer de **formations éligibles** sur EDOF

Objectifs et compétences visées

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Créer l'espace** de son organisme sur la plateforme
- **Définir les objectifs** généraux et pédagogiques de ses formations
- **Saisir ses actions de formation** et sessions
- Gérer et **suivre les inscriptions**

Moyens pédagogiques

- Présentations, exercices d'application, mise en situation, échanges collaboratifs
- Support de cours

Public visé

- CFA, CBC ou Organisme de formation,
- Responsables Qualité,
- Responsables OF,
- Formateurs,
- Gestionnaire administratif et/ou pédagogique.

Modalités pédagogiques

- En **distanciel** avec l'application zoom

Référent pédagogique et formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Dans le cas d'une séquence de formation à distance asynchrone:

- **Assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours. Ses coordonnées figurent dans le livret d'accueil
- Une **information sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne. Informations communiquées au participant en direct durant la formation par le formateur.

Programme

■ L'environnement EDOF :

- Le dispositif "Mon Compte Formation"
- La Caisse Des Dépôts
- Les obligations à respecter
- Les actions éligibles
- Les abondements possibles (employeurs, OPCO, France Travail...)
- Structurer son catalogue suivant les attendus de la plateforme (objectifs, modalités, temporalité)
- La saisie des actions de formation
- Les bonnes pratiques
- Le suivi et la gestion des inscriptions
- La facturation avec CHORUS

Modalités et délais d'accès

- **Admission** : entretien de vérification d'éligibilité
- **L'inscription** à notre formation doit se faire au maximum 5 jours ouvrés avant le démarrage de la formation. Au-delà, les inscriptions sont prises en compte pour les sessions suivantes.

Suivi et évaluation

- Emargement
- Évaluation
- Remise du dossier stagiaire
- Attestation de formation

Durée et Tarifs

1 jour (7 heures) en sessions synchronisées + **10 H en FOAD** (validées par la remise par le stagiaire d'une synthèse comportant la liste des formations éligibles dispensées par son OF, de l'agenda par bloc et par promotion, de la définition des objectifs généraux et pédagogiques des formations proposées)

- **Formation inter entreprise** : 600 euros HT/participant
Exonération de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI
- **Formation intra entreprise** : nous consulter

Financement possible par votre OPCO

Vous souhaitez en savoir plus ?

N'hésitez pas à nous contacter :



09 74 19 00 20



contact@insyst.fr



www.insyst.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référente handicap au 09 74 19 00 20 – referents@insyst.fr